

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
Δ.Ε.Υ.Α. ΘΕΡΜΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΘΕΡΜΗΣ

Μακρυγιάννη 15Α, Τ.Κ. 57001, ΘΕΡΜΗ
Τηλ.:2310460530- Fax:2310460531

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: ΩΘΕ00ΛΖΛ-ΤΥΘ

Αριθμ. Αποφ.398/2014

Θέρμη 15-12-2014

«ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ»

Θέμα:« Διενέργεια απευθείας ανάθεσης εργασιών και δέσμευση διάθεσης πίστωσης»

**Ο Πρόεδρος
της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης
Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 1069/80 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
 2. Τις διατάξεις του άρθρου 158 και του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
 3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
 4. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
 5. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
 6. Τις διατάξεις του ν. 2286/95 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
 7. Την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ 1066 τ. Β')
 8. Την με αριθμό 35130/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
 9. Την ανάγκη εκτέλεσης όλων εκείνων των εργασιών που απαιτούνται ώστε η Επιχείρηση να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. και των φορολογικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και όπως αυτές αναφέρονται στην εισηγητική έκθεση.
- Συγκεκριμένα, οι λογιστικές εργασίες είναι οι εξής:
- η εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος
 - η επίβλεψη τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τον σχετικό Λογιστικό Σχέδιο.
 - η επίβλεψη τήρησης της Λογιστικής με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση προϋπολογισμού) ,μηχανογραφικά.
 - η επίβλεψη της τήρησης των λογιστικών βιβλίων,
 - η επίβλεψη σύνταξης μηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και τον Κ.Φ.Ε
 - η υπόδειξη του τρόπου διενέργειας προμηθειών -εργασιών-έργων σύμφωνα με τον κανονισμό διαχείρισης και την παρακολούθηση για την κανονικότητα τους από νομοδιοικητική άποψη.
 - η νομοδιοικητική υποστήριξη πάνω σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος Λογιστικής.
 - η ενημέρωση των υπηρεσιών πάνω στις αλλαγές της νομοθεσίας.
 - η επίλυση προβλημάτων πάνω στη λειτουργία της οικονομικής και ταμειακής υπηρεσίας.
 - η επίβλεψη της ενημέρωσης του μητρώου παγίων
 - η νομοδιοικητική υποστήριξη πάνω σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή του ν.3463/06 για της επιχειρήσεις των δήμων.
 - η επίβλεψη των θεμάτων που αφορούν το γραφείο προσωπικού της επιχείρησης.
 - η συστηματική βοήθεια στην ομάδα εφαρμογής του διπλογραφικού σε τακτική εβδομαδιαία βάση για την αντιμετώπιση των πρακτικών και λογιστικών θεμάτων που προκύπτουν.
10. Το γεγονός ότι απαιτούνται εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις και εμπειρία.
 11. Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης δεν διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τις εξειδικευμένες γνώσεις που απαιτούνται.
 12. Την με αριθμό 216/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
 13. Τις υποβληθείσες προσφορές.
 14. Τη βεβαίωση του οικονομικού τμήματος.
 15. Την έγγραφη εισήγηση της Τ.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.

Αποφασίζουμε

1. Την απευθείας ανάθεση εργασιών που απαιτούνται ώστε η Επιχείρηση να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. και των φορολογικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά όπως αυτές αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της απόφασης και στην με αριθμό 216/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην εταιρεία Συμβολή Ανάπτυξης Ι.Κ.Ε. «Οικονομοτεχνικές Λογιστικές Συμβουλευτικές Υπηρεσίες», Α.Φ.Μ. 800463383 η οποία εδρεύει Βαλαωρίτου 7 Θεσσαλονίκη και με ποσό δαπάνης επί συνόλου των εργασιών 15.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
2. Χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το ένα έτος και θα αφορά την περίοδο από 1/1/2015 έως και 31/12/2015. Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών είναι ανεξάρτητος με το ωράριο εργασίας της δημοτικής επιχείρησης.
3. Στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015 και στους Κ.Α. '61-00-06-0000 & Κ.Α. 54-00-29-0023 υπάρχει εγγεγραμμένη σχετική πίστωση η οποία δεσμεύεται να διατεθεί για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.
4. Ορίζει επιτροπή βεβαίωσης των εργασιών σύμφωνα με την με αριθμό 2/2014 Α.Δ.Σ. ή την αντίστοιχη έτους 2015.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΟΝΕΡΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ